



## **Instituto Cordilheira contrata Assessoria de Comunicação**

Esta vaga receberá candidaturas até 15/12/2023

### **A Organização**

O Instituto Cordilheira é uma associação civil com finalidade pública e sem fins lucrativos, fundada em janeiro 2021. É composto por pessoas que há muitos anos vêm atuando em contextos de conflitos provocados por projetos de mineração situados ao longo da Cordilheira do Espinhaço. Promove ações em defesa da vida, dos territórios, das águas, das serras, da cultura e da biodiversidade frente a projetos comprovadamente predatórios como a mineração de ferro. A entidade tem prestado apoio e assessoria técnica e jurídica para comunidades impactadas ou ameaçadas pela mineração em Minas Gerais.

### **O Projeto**

O projeto para o qual se contrata a assessoria de comunicação é sobre acesso à justiça e garantias de não repetição em contextos de conflito com projetos e empreendimentos de mineração em Minas Gerais/Brasil.

### **Principais Atribuições:**

- Produzir ações de comunicação de alta qualidade, que envolvem a produção de campanhas, reportagens, releases, boletins e outras publicações de cunho jornalístico e institucional;
- Centralizar e gerenciar as ações e metas de comunicação do projeto;
- Criar pautas e produzir conteúdos para alimentação das mídias sociais e site do projeto alvo da contratação e do Instituto Cordilheira;
- Assessoria de imprensa e condução de ações de imprensa com informações, dados, relatórios e demais produtos por meio de releases, notas, sugestões de pauta;
- Promover a comunicação interna do Instituto Cordilheira para facilitar tomadas de decisão entre as equipes dos projetos da entidade;
- Fazer a divulgação de atividades diversas, como reuniões, eventos presenciais e online, encontros, palestras e seminários;
- Gerir e cogerir contratos com fornecedores para a cobertura audiovisual de atividades e elaboração de artes gráficas e publicações;
- Participar em atividades presenciais e virtuais do Instituto;
- Interagir com pessoas de territórios em conflito com a mineração;
- Realizar a interlocução com associados e membros das equipes de trabalho do Instituto Cordilheira;
- Apoiar a equipe do projeto na elaboração de projetos e relatórios que tiverem pertinência à área de trabalho da comunicação.

### **Perfil Esperado:**

- Formação superior em Comunicação Social, Jornalismo;
- Experiência profissional com temas relacionados à defesa dos direitos humanos e da Natureza;
- Experiência em assessoria de imprensa e capacidade de articulação com veículos de comunicação locais e nacionais;
- Conhecimento das principais plataformas de mídias sociais e seu funcionamento;
- Disponibilidade para realizar viagens aos territórios em conflito com a mineração e em eventuais viagens nacionais e internacionais (inclusive aos finais de semana);

- Domínio da técnica jornalística para apurar, entrevistar, redigir e publicar reportagens e postagens para redes sociais;
- Boa redação e capacidade de síntese;
- Experiência com edição de textos, vídeos e áudios;
- Boa organização e capacidade de planejamento;
- Capacidade de se relacionar em um ambiente heterogêneo e multidisciplinar;
- Residência na região metropolitana de Belo Horizonte, preferencialmente na capital.

**Habilidades necessárias:**

- Boa comunicação e disposição para se relacionar com comunidades e pessoas atingidas pela mineração, incluindo povos indígenas, quilombolas e membros de povos tradicionais e agricultores familiares;
- Disponibilidade para trabalho em equipe, fortes competências de comunicação interna (expressão em reuniões, escrita formal e de e-mails);
- Capacidade de apresentação para público externo e articulação interinstitucional.

**Habilidades Complementares (desejáveis):**

- Possuir relação com organizações socioambientais de Minas Gerais e do Brasil;
- Proficiência em língua inglesa.

**Compromisso Institucional:**

O Instituto Cordilheira apoia ações afirmativas, e portanto incentiva as candidaturas de pessoas negras, de mulheres e de pessoas LGBTQIA+.

**Forma de contratação:** prestação de serviços por pessoa jurídica, MEI ou outro tipo de PJ.

**Local de trabalho:** Região Metropolitana de Belo Horizonte e Médio Espinhaço de Minas Gerais.

**Período da contratação:** 01 de fevereiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

**Remuneração total bruta:** R\$ 55.000,00 por 11 meses de prestação de serviços.

**Para participar do processo de seleção:**

As postulações devem ser encaminhadas até as 23:59 (hora de Brasília) do dia 15 de dezembro de 2023, para o e-mail: [institutocordilheira@gmail.com](mailto:institutocordilheira@gmail.com), com a documentação a seguir especificada:

- breve currículo (máximo 3 páginas);
- carta de apresentação de uma a duas laudas, demonstrando sua condição para a prestação do serviço e as razões de seu interesse;
- apresentação de duas referências (nome completo, função, número de telefone e e-mail) para serem contatadas pela equipe de seleção, caso necessário;
- texto de até 3500 caracteres sobre o tema: no contexto atual, como você avalia a mineração em Minas Gerais?

Favor inserir no ASSUNTO do e-mail “Processo Seleção Assessoria de Comunicação”

**Calendário do processo de seleção:**

- Início do processo de seleção: 27 de novembro de 2023
- Envio da documentação: até 15 de dezembro de 2023
- Convocação para entrevistas: 20 de dezembro de 2023
- Entrevistas presenciais (em Belo Horizonte): 19 ou 20 de janeiro de 2024
- Contratação: 31 de janeiro de 2024